УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Государственного

комитета по имуществу

Республики Беларусь

25.03.2022 N 10

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 3.12.5 "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ), ИЗОЛИРОВАННОГО ПОМЕЩЕНИЯ, МАШИНО-МЕСТА, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗОВАННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ ПО ОБЪЕКТАМ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА В РАМКАХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - местный исполнительный и распорядительный орган;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, - служба "одно окно" местного исполнительного и распорядительного органа;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433) Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

[Положение](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21300764) о порядке принятия решений в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2013 г. N 764;

[постановление](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21800740) Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. N 740 "О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу "одно окно";

[постановление](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C22100548) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. в целях принятия решений местные исполнительные и распорядительные органы создают постоянно действующие комиссии (пункт 2 [Положения](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21300764) о порядке принятия решений в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест);

1.4.2. административные решения, принятые областными, Минским городским исполнительными комитетами, обжалуются в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление | должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 [Закона](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433) Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также сведения о балансовой принадлежности объекта недвижимого имущества | в письменной форме:  посредством почтовой связи  нарочным (курьером)  в ходе приема заинтересованного лица  в электронной форме через единый портал электронных услуг |
| технический паспорт или ведомость технических характеристик | представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 [Закона](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433) Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение об определении назначения эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | бессрочно | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| местный исполнительный и распорядительный орган базового территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня  местный исполнительный и распорядительный орган областного территориального уровня – по административному решению, принятому соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом базового территориального уровня (кроме Минского областного исполнительного комитета) | письменная |