

УТВЕРЖДЕНО
Решение Могилевского
городского Совета депутатов
«26» апреля 2018 г. № 3-1

РЕГЛАМЕНТ
Могилевского городского Совета депутатов
Двадцать восьмого созыва

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Могилевский городской Совет депутатов (далее городской Совет или Совет) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь является представительным государственным органом на территории города Могилева и основным звеном системы местного самоуправления. Совет подотчетен в своей деятельности гражданам, ответственен перед ними.

Совет является юридическим лицом и относится к базовому территориальному уровню.

Статья 2.

Городской Совет состоит из 40 депутатов, избранных гражданами, проживающими на территории города Могилева, в порядке, установленном Избирательным кодексом Республики Беларусь.

Городской Совет избирается сроком на 4 года.

Полномочия Совета начинаются со дня открытия первой после выборов сессии Совета и сохраняются до открытия первой сессии Совета нового Созыва.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законами Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь», другими законодательными и нормативными актами Республики Беларусь и настоящим регламентом.

Статья 3.

Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, участвует в обсуждении вопросов республиканского значения, затрагивающих интересы территории Могилева, вносит по ним свои предложения, исполняет решения вышестоящих государственных органов. Совет самостоятельно и независимо принимает решения в пределах полномочий, представленных ему законодательством, обеспечивает контроль за их исполнением. Решения Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района органами территориального общественного самоуправления, объединениями и предприятиями всех форм собственности, учреждениями, организациями, общественными объединениями и их органами, должностными лицами и гражданами.

Статья 4.

Деятельность депутатов основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед населением, Советом депутатов, создаваемыми органами, избираемыми должностными лицами, законности, широком привлечении граждан к управлению государственными и общественными делами.

В пределах своих полномочий Совет утверждает программы экономического и социального развития на своей территории, бюджет города, заслушивает отчеты о ходе их выполнения, устанавливает в соответствии с Законом местные налоги и сборы, определяет правовой режим имущества, входящего в коммунальную собственность города.

Статья 5.

Городской Совет осуществляет свою деятельность в форме сессии и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами своих полномочий.

Органами Совета является президиум, постоянные и временные комиссии. По решению Совета могут создаваться и иные органы Совета депутатов.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы.

Организация контроля выполнения плана работы возлагается на председателя Совета.

Смета расходов, связанных с деятельностью Совета депутатов, его органов, депутатов утверждается Советом депутатов.

Регламент Совета утверждается и изменяется решением сессии Совета депутатов.

Организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Совета и созданных им органов осуществляется аппаратом Совета и городским исполнительным комитетом за счет средств бюджета города.

Статья 6

Вопросы, затрагивающие интересы сопредельных территорий, решаются соответствующими Советами совместно.

Глава II

ПОРЯДОК РАБОТЫ

МОГИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7.

Основной формой деятельности городского Совета является сессия.

Первая сессия вновь избранного городского Совета созывается Могилевской городской избирательной комиссией не позднее чем через 30 дней после выборов при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для городского Совета.

Сессии городского Совета созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Сессии городского Совета проводятся открыто и гласно, за исключением случаев, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания.

Решения по вопросам, рассмотренным на сессиях, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием, в том числе поименным. Решение о самороспуске Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов. Решение Совета по процедурным вопросам принимается большинством голосов депутатов присутствующих на сессии.

Статья 8.

Сессии Совета созываются и проводятся в соответствии с регламентом Совета председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению - его заместителем. Сессия Совета созывается президиумом Совета или председателем Совета:

8.1. по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя городского исполнительного комитета, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории;

8.2. по требованию Президента Республики Беларусь либо областного Совета депутатов в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства.

Предложения по вопросам для рассмотрения на сессии Совета могут вносить председатель Совета, президиум и другие органы Совета, депутаты Совета, председатель горисполкома, горисполкоми его структурные подразделения, администрации районов города Могилева, органы территориального общественного самоуправления, местные собрания, а также граждане.

Решения Президиума городского Совета или распоряжение председателя Совета о созыве очередной сессии, времени и месте ее проведения, а также вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, сообщается депутатам и доводится до сведения населения не позднее чем за семь дней до ее открытия.

В Совет представляются проекты решений и необходимые документы к нему.

К проекту решения Совета прилагаются:

электронная версия проекта решения;

справка-обоснование необходимости принятия решения;

список согласований проекта решения (проект согласовывается руководителями всех заинтересованных структурных подразделений горисполкома, заместителем председателя горисполкома, курирующим данное направление и специалистом, проводившим юридическую экспертизу нормативного правового акта);

финансово-экономическое обоснование решения;

другие необходимые документы не позднее трех дней до начала сессии.

Проекты решений Совета, вносимые и разработанные Советом (аппаратом), подлежат соответствующим экспертизам, проводимыми юридическим отделом и отделением делопроизводства и документооборота горисполкома.

Депутатам не позднее чем за три дня до открытия сессии городского Совета представляются проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение Совета.

Сообщение о месте и времени проведения сессий городского Совета публикуется на сайте и в местной печати либо передается по телевидению и радио, а также персонально каждому депутату.

В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат обязан заблаговременно сообщить об этом в президиум городского Совета депутатов.

Статья 9.

Предложения о созыве внеочередной сессии городского Совета направляются в Президиум в письменном виде с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, обоснованием необходимости ее проведения. При этом прилагаются проекты решений Совета с указанием фамилий докладчиков и содокладчиков.

Президиум городского Совета в срок не позднее пяти дней с момента получения предложения принимает постановление о проведении внеочередной сессии. Постановление о созыве внеочередной сессии публикуется на сайте и в средствах массовой информации и сообщается депутатам не позднее чем за три дня до ее открытия с указанием места, времени проведения заседания и вопросов, вносимых на рассмотрение сессии.

Статья 10.

Сессия городского Совета правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей от числа избранных депутатов.

При наличии предварительной информации о возможном отсутствии более одной третьей избранных депутатов, президиум Совета или его председатель принимает решение о переносе сессии на другое время, сообщает об этом депутатам и через средства массовой информации - населению города.

Статья 11.

Первое после выборов заседание городского Совета открывает и ведет председатель Могилевского городской избирательной комиссии, а затем - после избрания председателя Могилевского городского Совета депутатов - председатель Могилевского городского Совета депутатов или его заместитель.

Для проверки полномочий депутатов на первой после выборов сессии Совета из числа депутатов избирается мандатная комиссия.

Предложения о персональном составе мандатной комиссии вносятся депутатами городского Совета. По предложению мандатной комиссии городской Совет принимает

решение о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Председательствующий на сессии городского Совета открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессиях вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления и предложения, которые поступили в президиум или секретариат сессии, следит за исполнением Регламента и обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол заседания.

Статья 12

Перед каждым заседанием сессии Совета и после перерыва проводится регистрация депутатов городского Совета, которые прибыли на заседание.

Кроме того, по предложению председательствующего или группы из 15 депутатов, может проводиться перерегистрация депутатов в зале заседаний.

При необходимости досрочно покинуть сессию или отдельное ее заседание депутат обязан обратиться к председательствующему на сессии или секретариат с объяснением мотивов ухода и получить разрешение.

Статья 13.

На время проведения сессии городского Совета образовывается секретариат, который избирается открытым голосованием из числа депутатов городского Совета в составе руководителя и членов. Предложения по персональному составу секретариата первой сессии городского Совета вносятся рабочей группой, последующие - президиумом городского Совета. Для участия в работе секретариата сессии могут привлекаться работники аппарата городского Совета и горисполкома.

Статья 14.

Секретарит сессии городского Совета организует ведение стенограммы и протокола заседания сессии, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, справки, информации, заявления, предложения и критические замечания, высказанные депутатами на сессии и другие материалы депутатов, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес сессии, дает разъяснения депутатам городского Совета по вопросам работы сессии.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются председателем сессии. По окончании работы сессии секретариат сессии в 10-дневный срок предоставляет протокол заседания сессии на подпись председательствующему на заседании.

Статья 15.

В работе сессии по собственной инициативе (с предварительного уведомления председателя городского Совета) могут принимать участие председатель Могилевского горисполкома, прокурор города Могилева, депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов, представители трудовых коллективов, политических партий и общественных движений.

Количество и предварительный персональный состав приглашенных регулируется председателем городского Совета.

О составе и количестве присутствующих приглашенных председательствующий в начале сессии информирует депутатов. Сессия может отказать в праве присутствовать в зале и участвовать в работе сессии конкретному приглашенному или группе лиц. Решение в этом случае принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу городского Совета, имеют право на выступление с разрешения председательствующего.

На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации. Информационные сообщения о заседаниях городского Совета, подготовленные секретариатом

сессии, публикуются, а также передаются средствами массовой информации для всеобщего сведения.

Статья 16.

Заседания Совета ведутся на белорусском или русском языках. Выступающий сам определяет, на каком из двух языков ему выступать.

Открытие и закрытие заседания Совета сопровождается исполнением гимна г. Могилева (звучанием) в зависимости от значимости мероприятия.

Статья 17.

Начало заседаний Совета устанавливает президиум Совета, на сессии, после утверждения повестки дня депутаты утверждают регламент своей работы.

Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется в пределах до 40 минут, для содокладов - до 20 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений - до 5 минут. Для выступлений по обсуждению кандидатур, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут. Председательствующий на заседании может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводятся до 30 минут времени для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим вопросам не открываются.

Статья 18.

Городской Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы сессии Совета. Предложения по повестке дня вносятся на рассмотрение сессии президиумом городского Совета, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, депутатами Совета, городским исполнительным комитетом.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии передаются депутатами в секретариат сессии или председательствующему на заседании в письменной форме либо излагаются ими в выступлениях на заседании сессии.

Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

До признания полномочий депутатов городской Совет имеет право принимать решения только по формированию повестки дня, по составу секретариата сессии и мандатной комиссии городского Совета, а также по порядку освещения заседания сессии городского Совета средствами массовой информации.

Статья 19.

Депутат выступает на заседании Совета после предоставления ему слова председательствующим. Выступления предоставляются в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступления.

Председательствующий предоставляет слово для выступления и при устном обращении депутата.

Статья 20.

Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление или очередности другому лицу не допускается.

По вопросу ведения сессии слово для выступления депутатам предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Председатель городского Совета и его заместитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

Статья 21.

Выступления без разрешения председательствующего не допускаются.

При выступлении участники сессии обязательно пользуются микрофоном, установленном на трибуне или в зале.

Лицо, получившее слово, перед выступлением представляется, называет фамилию и избирательный округ. Выступающий на заседаниях Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае имеет право сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения, выступающий лишается слова.

При этом председательствующий вправе отключить микрофон. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то микрофон может быть отключен без предупреждения.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Статья 22.

Лица, не являющиеся депутатами, в случае грубого нарушения ими порядка, могут быть удалены из зала заседания Совета по распоряжению председательствующего.

Статья 23.

В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает депутатам возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если на продолжении прений настаивает депутатская группа, председательствующий предоставляет слово для выступления одному представителю этой группы. Депутат Совета, не имевший возможности по какой-либо причине выступить на сессии, вправе передать председательствующему на сессии Совета текст своего выступления, предложения и дополнения, которые подлежат включению в протокол сессии. Предложения и замечания депутата, внесенные им на сессии Совета, рассматриваются Советом или его органами и учитываются при принятии решений. В случае их отклонения дается обоснованный ответ.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 10 минут, при необходимости депутаты вправе продлить это время.

Доклады, справочные материалы и проекты решений Совета готовятся президиумом, постоянными и временными комиссиями, депутатами, отделами и управлениями горисполкома.

Статья 24.

На заседаниях городского Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета поручается председательствующему сессии или, при необходимости, группе депутатов, состав которой определяется Советом.

По решению Совета голосование по проекту решения проводится в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом.

Каждое предложение или поправка по проекту решения ставится на голосование. Поправки принимаются, если за них проголосовало более половины избранных депутатов.

Перед началом голосования по проекту решения в целом председательствующий указывает количество предложений, ставящих на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов, от числа присутствующих, простым или квалифицированным), может быть принято решение.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

При голосовании каждый депутат Совета имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» или «воздержался» при голосовании.

В случаях, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, другими законами Республики Беларусь, настоящим Регламентом, или по решению городского Совета, проводится тайное голосование.

Депутат Совета, не согласный с решением Совета, имеет право изложить свое особое мнение на сессии или сообщить о нем в письменной форме председательствующему на сессии Совета.

Статья 25.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех - пяти человек.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

После окончания подсчета голосов председатель счетной комиссии информирует о результатах голосования председательствующего, который в свою очередь, объявляет результаты голосования Совету.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Статья 26.

При проведении тайного голосования каждому депутату выдается один бюллетень для выборов избираемого органа или должностного лица, либо решения вопроса, рассматриваемого Советом.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком по предъявлению ими удостоверения депутата или документа, удостоверяющего его личность.

В бюллетень включаются в алфавитном порядке все предложенные для избрания кандидатуры, не взявшие самоотвод, с указанием их фамилии, имени, отчества.

Справа от каждой кандидатуры помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатур помещается строка «Против всех кандидатур» с расположенным справа от нее пустым квадратом.

При голосовании «за» какую-либо кандидатуру напротив его фамилии в пустом квадрате ставится отметка в виде плюса, крестика или птички. При голосовании «против всех» в расположенном справа пустом квадрате на этой строке ставится отметка в виде плюса, крестика или птички.

При голосовании «за» или «против всех» бюллетени являются действительными.

Недействительными признаются бюллетени: а) если отметки в виде плюса, крестика или птички стоят одновременно в двух или более квадратах, б) если в пустых квадратах нет ни одной отметки в виде плюса, крестика или птички, в) если в бюллетень дополнительно вписана фамилия кандидата, не внесенного в бюллетень для голосования, и напротив его фамилии в пустом квадрате проставлена отметка в виде плюса, крестика или птички, г) перечеркнутые

бюллетени, а также бюллетени с вычеркнутыми одной и более (или всеми) фамилиями кандидатов и бюллетени не установленной формы.

В бюллетене для голосования по проекту решения или избираемой единственной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против».

После получения бюллетеня депутат проходит в кабину для голосования где заполняет его.

Статья 27.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосование принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 28.

По требованию не менее одной пятой депутатов Совет проводит поименное голосование путем подачи именных бюллетеней, за исключением случаев, предусмотренных в статьях 36, 37 настоящего Регламента.

Статья 29.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Депутат, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину другое лицо по своему усмотрению, кроме членов счетной комиссии.

Статья 30.

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование. При выявлении нарушений в ходе голосования или выборов они признаются недействительными.

Статья 31.

Предложения и критические замечания, высказанные депутатами на сессии или переданные в письменной форме в секретариат сессии, а также содержащиеся в заключениях постоянных комиссий, если они не получили разрешения на сессии или в решении городского Совета, в 10-дневный срок рассматриваются председателем Совета и направляются соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам, которые обязаны в месячный срок рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить непосредственно депутату или постоянной комиссии, а также председателю Совета.

Статья 32.

На каждой сессии ведется протокол. Протокол сессии оформляется в 10-дневный срок и подписывается председательствующим на данном заседании. Подлинные экземпляры протокола сессии в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в областной архив на постоянное хранение.

В протоколе заседания указываются:

наименование Совета, дата и место проведения сессии;

число депутатов, избранных в городской Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов;

повестка дня сессии, фамилия и номер избирательного округа докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем выносятся вопросы на рассмотрение Совета;

фамилия, номер избирательных округов депутатов, выступающих в прениях, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных “за”, “против”, “воздержавшихся”;

переданные председательствующему письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления на сессию, но не получили слово ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов, присутствующих на сессии.

К протоколу сессии прилагаются тексты принятых городским Советом решений, список присутствующих на сессии депутатов, отсутствующих, с указанием причин отсутствия. Решения сессии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, об образовании рабочих органов сессии, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 33.

Решения городского Совета доводится до сведения депутатов, исполнителей, должностных лиц, которые участвуют в выполнении принятого решения, не позднее чем в 10-дневный срок после их принятия, а также до сведения населения через средства массовой информации.

ГЛАВА III ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОГИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 34.

Деятельностью Совета руководит председатель Совета, подотчетный Совету, его избравшему.

Председатель городского Совета избирается городским Советом из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета.

В список для тайного голосования по кандидатуре председателя Совета включаются все выдвинутые кандидатуры, за исключением взявших самоотвод. Голосование по вопросу о включении или не включении отдельных кандидатов в список не проводится.

Статья 35.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета могут предварительно выдвигаться и обсуждаться на совещании представителей депутатских групп, на заседании президиума городского Совета.

Допускается самовыдвижение депутата на должность председателя городского Совета.

Председатель Совета не может занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, а также заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Председателю Совета по истечении срока полномочий в месячный срок предоставляется прежняя работа (служба), а при ее отсутствии – другая равноценная работа (служба). Трудоустройство лица, являющегося председателем Совета, осуществляет городской исполнительный комитет. Время работы председателя Совета в Совете засчитывается в общий стаж работы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж государственной службы.

Статья 36.

Кандидатуры на должность председателя Совета базового уровня вносятся депутатами соответствующего Совета и председателем вышестоящего Совета. В том же порядке вносятся предложения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

Кандидаты для избрания на должность председателя городского Совета выступают перед городским Советом с программами будущей деятельности.

Каждый депутат городского Совета имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать “за” и “против” выдвинутой кандидатуры, выдвигать другие кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Порядок проведения тайного голосования по выборам председателя Совета определяется в соответствии со статьями 26-27 настоящего Регламента.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от общего числа избранных депутатов. Об избрании председателя Совета принимается соответствующее решение.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы.

Председатель Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, а также решениями вышестоящих Советов, распоряжениями их председателей, решениями соответствующего Совета и других государственных органов, принятыми в соответствии с их компетенцией.

Полномочия председателя городского Совета определяются Законом Республики Беларусь “О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь”.

В своей деятельности председатель Совета подотчетен Совету, его избравшему, и может быть освобожден от должности только этим Советом.

Статья 37.

Вопрос об отзыве председателя Совета включается в повестку дня сессии по решению Президиума городского Совета или по требованию большинства голосов от числа избранных депутатов.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета последнему должно быть представлено слово для выступления.

Тайное голосование по вопросу об отзыве председателя Совета производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Решение об отзыве председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Статья 38.

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета может быть произведено Советом по просьбе самого председателя в случае его болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей. О досрочном прекращении полномочий председателя Совет принимает решение.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 39.

По представлению председателя Совета из числа депутатов на сессии открытым или тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Голосование проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Заместитель считается избранным, если за него проголосовало больше половины депутатов из числа избранных депутатов.

Если кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель выдвигает другую кандидатуру.

Отзыв заместителя председателя осуществляется в таком же порядке.

Заместитель председателя Совета по уполномочию председателя Совета выполняет отдельные его функции, замещает председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и его органам.

ГЛАВА IV ПРЕЗИДИУМ МОГИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 40.

Президиум городского Совета депутатов образуется городским Советом, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в период между сессиями.

Статья 41.

Президиум избирается городским Советом из числа депутатов. В состав президиума по должности входят депутаты, избранные на должность председателя городского Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий. По решению Совета в состав президиума могут входить другие депутаты городского Совета.

Количественный состав президиума устанавливается Советом.

Статья 42.

Президиум городского Совета возглавляет председатель Совета.

Статья 43.

Основной формой деятельности президиума является заседание.

Заседание президиума городского Совета депутатов созывает председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания президиума правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей его состава. В заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав президиума Совета.

В заседаниях президиума по приглашению председателя городского Совета могут участвовать представители государственных органов, общественных организаций и другие лица с правом совещательного голоса.

Членам президиума не позднее чем за пять дней до заседания президиума представляются проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение. В случае проведения внеочередных президиумов – не позднее чем за один день.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также по инициативе председателя Совета и председателя Могилевского горисполкома могут проходить совместные заседания президиума Совета и Могилевского горисполкома.

Статья 44.

Решения президиума принимаются большинством голосов членов президиума тайным или открытым голосованием, в том числе поименном.

С разрешения председателя городского Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета, по отдельным вопросам могут быть приняты решения путем опроса членов президиума.

Статья 45.

Заседания президиума протоколируются. Протоколы оформляются в десятидневный срок и подписываются председателем и секретарем заседания - главным специалистом аппарата Совета.

Статья 46.

Решения президиума городского Совета направляются постоянным комиссиям Совета, исполкому и исполнителям, заинтересованным организациям и лицам в соответствии с решением президиума или поручением председателя Совета.

Статья 47.

Президиум городского Совета:

рассматривает проекты повестки дня сессии городского Совета;

созывает сессии городского Совета, сообщает депутатам и доводит до сведения населения время и место проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета;

обеспечивает подготовку и предоставление городскому Совету документов и материалов, которые поступили в период между сессиями городского Совета;

координирует деятельность постоянных и временных комиссий, депутатских фракций, вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных и временных комиссий Совета;

обеспечивает контроль за выполнением решений Совета;

в случае невыполнения решений городского Совета, принятых в пределах его компетенции, вносит в соответствующие органы управления предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

докладывает Совету о положении дел на территории Совета и других важных вопросах, информирует Совет о своей деятельности;

анализирует и контролирует обеспечение законности при осуществлении местного самоуправления на территории города;

оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией, оказывает им помощь в проведении приема граждан, в подготовке отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами;

организует взаимодействие Совета на своей территории с общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления;

организует подготовку и проведение в соответствии с решением Совета местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Совета, других важных вопросов местного и республиканского значения, обеспечивает широкое участие трудовых коллективов, общественных объединений и граждан в выработке, принятии и реализации решений по вопросам местного значения;

решает возложенные на Совет законом задачи по организации выборов депутатов. В случаях, предусмотренных законом, вносит на рассмотрение Совета вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов;

поручает депутатам осуществлять проверку работы государственных органов и общественных организаций, субъектов хозяйствования, расположенных на территории Совета по вопросам, относящимся к ведению Совета. По результатам проверки вносит предложения в соответствующие органы об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении государственной дисциплины и законности;

направляет на заключение соответствующих постоянных комиссий Совета проекты решений сессии, предоставленные разработчиками при внесении вопросов для включения в проект повестки дня сессии;

вносит на рассмотрение сессии для отмены, в случае несоответствия законодательству, распоряжения председателя городского Совета и председателя горисполкома, решения горисполкома;

осуществляет контроль за своевременным рассмотрением исполнительной властью, государственными и общественными организациями, должностными лицами запросов, предложений и критических замечаний депутатов Совета, внесенных и высказанных в пределах полномочий городского Совета.

вносит предложения горисполкому по отмене распорядительных документов руководителей структурных подразделений исполкома, других руководителей исполнительных органов, противоречащих решениям городского Совета;

принимает к рассмотрению запросы, жалобы и обращения граждан, адресованные Совету, и обеспечивает подготовку на них ответов в порядке и в сроки, установленные законом;

вносит на рассмотрение сессии Совета предложения по заявлениям и жалобам на решения и действия исполнительного комитета;

обеспечивает гласность работы Совета;

в период между сессиями может решать, если требуется оперативность в принятии мер, вопросы, отнесенные настоящим Регламентом к компетенции Совета (за исключением вопросов, право принятия решений по которым законом отнесено к исключительной компетенции сессии) с последующим утверждением принятого решения сессией Совета;

рассматривает вопросы о наградах и поощрениях трудовых коллективов, передовиков производства и граждан в пределах компетенции Совета и вносит предложения по государственным награждениям;

информирует Совет о своей деятельности.

ГЛАВА V ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МОГИЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 48.

Для работы по направлениям деятельности городского Совета, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для организации контроля за проведением в жизнь решений Совета и вышестоящих государственных органов городской Совет избирает из числа депутатов постоянные комиссии.

Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянных комиссий городского Совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

О результатах рассмотрения и принятых мерах постоянные комиссии извещаются в месячный срок.

Статья 49.

Постоянные комиссии образуются на первой сессии городского Совета на срок его полномочий.

Статья 50.

Городской Совет образует постоянные комиссии в составе председателя и членов комиссии. Численный состав постоянных комиссий определяется Советом.

Сессия избирает председателей комиссии, утверждает их персональный состав.

Постоянные комиссии на своих заседаниях избирают заместителей председателя и секретарей. Заседание постоянной комиссии созывается её председателем либо по его поручению – заместителем, а также по требованию не менее одной трети от полного состава постоянной комиссии. Организацию работы постоянной комиссии обеспечивает секретарь комиссии. Членам комиссии не позднее чем за три дня до ее заседания представляются проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение комиссии.

Заседания постоянных комиссий проводятся открыто и гласно по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины состава комиссии. Депутат может не присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине только с разрешения председателя соответствующей комиссии либо председателя Совета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от состава комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий Совета, приглашенные председателем комиссии должностные лица государственных органов и иных организаций, эксперты, консультанты и иные специалисты.

Приглашенные для участия в заседании постоянной комиссии имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, давать справки, задавать вопросы, передавать в постоянную комиссию тексты своих выступлений для приобщения к протоколу.

На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных организаций, журналисты средств массовой информации, аккредитованные при Совете.

На заседания постоянных комиссий по рассмотрению проектов решений приглашаются представители структурных подразделений горисполкома, готовившие проект решения и специалист юридического отдела.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются большинством голосов членов каждой комиссии. Протоколы заседаний постоянных комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии, совместные заседания – председателями комиссий.

Постоянные комиссии могут обновлять свой состав. Предложения по обновлению состава обсуждаются комиссиями и вносятся председателями комиссий на рассмотрение городского Совета.

Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены Советом досрочно по просьбе этих лиц, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо при систематической (более половины заседаний) неявке на заседания. Решение о выводе депутата из комиссии принимается Советом. Депутаты вправе участвовать в работе любой другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

Работа постоянных и временных депутатских комиссий осуществляется на основе настоящего Регламента и Положения о постоянных и временных депутатских комиссиях.

Статья 51.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель городского Совета, его заместитель.

Статья 52.

Городской Совет депутатов при необходимости создает временные комиссии. Временные комиссии формируются в порядке само записи, а также по предложениям депутатов Совета в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии открытым голосованием.

Депутаты, не включенные в состав комиссий, сформированных городским Советом, на заседаниях комиссий обладают правом совещательного голоса.

Статья 53.

Избрание депутата Совета в состав временной комиссии не прекращает его членств в составе постоянной комиссии.

Деятельность временных комиссий Совета осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом применительно к постоянным комиссиям Совета. Они прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно на основании решения Совета. Прекращение деятельности временной комиссии оформляется решением Совета.

По результатам деятельности комиссия предоставляет городскому Совету справку по существу вопроса, в связи с которым она была образована.

ГЛАВА VI ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 54.

Для осуществления своих полномочий, в том числе для коллективного обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Совета, реализации предвыборных программ депутаты Совета вправе объединяться на добровольной основе в постоянные и временные депутатские группы.

Создание и деятельность депутатской группы осуществляются при наличии не менее трех депутатов Совета, входящих в ее состав. Депутаты Совета могут свободно входить в депутатские группы и выходить из них. Депутат Совета может быть одновременно членом не

более двух постоянных депутатских групп. Членом депутатской группы не может быть председатель Совета.

Депутаты Совета, образовавшие депутатскую группу, письменно уведомляют председателя Совета о ее создании. Письменное уведомление должно быть подписано каждым членом депутатской группы. В уведомлении указываются наименование депутатской группы, ее состав, фамилия, имя и отчество руководителя депутатской группы, а также ее основные цели и задачи. Об изменении наименования депутатской группы, ее состава, руководителя, о прекращении ее деятельности руководитель депутатской группы извещает председателя Совета в письменной форме. Депутатская группа, а также изменение ее наименования, состава, руководителя, прекращение ее деятельности регистрируются президиумом городского Совета депутатов. Регистрация группы проводится президиумом Совета на первом заседании после подачи заявления. Президиум Совета информирует сессию городского Совета депутатов о регистрации или расформировании группы.

От имени депутатской группы могут выступать ее руководитель, который избирается членами депутатской группы, или член депутатской группы, уполномоченный этой депутатской группой.

ГЛАВА VII МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Статья 55.

Исполнительным и распорядительным органом на территории города Могилева является Могилевский городской исполнительный комитет.

Исполнительный комитет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом республики Беларусь “О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь”, другими законами Республики Беларусь, Декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь с учетом особенностей развития административно-территориальной единицы.

Исполнительный комитет подотчетен и подконтролен Президенту Республики Беларусь, вышестоящему исполнительному и распорядительному органу, а также ответственен перед городским Советом депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Исполнительный комитет организует выполнение решений городского Совета, имеющих отношение к деятельности исполнительной власти.

Порядок работы исполнительного комитета определяется Конституцией Республики Беларусь и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 56.

Председатель Могилевского городского исполнительного комитета утверждается в должности Могилевским городским Советом депутатов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности определяется Президентом Республики Беларусь.

Кандидатура на эту должность считается утвержденной, если за нее проголосовало большинство депутатов от числа избранных.

В случае, если Совет депутатов не утвердил кандидатуру, председатель областного исполнительного комитета в том же порядке вносит другую кандидатуру. При повторном отказе городского Совета депутатов утвердить кандидатуру, назначенную на должность председателя городского исполнительного комитета, решение председателя областного исполнительного комитета, принятое по этой или другой кандидатуре, является окончательным.

Председатель городского исполнительного комитета не имеет права быть депутатом городского Совета.

Председатель городского исполнительного комитета обеспечивает взаимодействие с городским Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 57.

Городской исполнительный комитет, председатель горисполкома независимы в выборе форм и методов организации исполнения решений городского Совета депутатов.

Статья 58.

Городской Совет депутатов может делегировать исполнительному комитету часть своих полномочий, отнесенных к компетенции Советов законодательством.

Статья 59.

Городской исполнительный комитет, председатель горисполкома подотчетны городскому Совету депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и не реже одного раза в год отчитываются о своей работе перед Советом.

Тезисы отчета до сессии публикуются средствами массовой информации.

Статья 60.

Если деятельность исполкома будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить перед председателем городского исполнительного комитета вопрос об изменении состава исполкома. А также выразить недоверие исполкому в целом, о чем принимается решение, направляемое председателю облисполкома и председателю горисполкома для соответствующего реагирования.

Статья 61.

Городской Совет по согласованию с горисполкомом может в любое время заслушать отчеты руководителей управлений, служб или отделов исполкома, по вопросам входящим в компетенцию Совета.

По отчету Совет принимает соответствующее решение. За невыполнение этими руководителями решений городского Совета, принятых в рамках его компетенции, Совет может вносить предложения председателю горисполкома или вышестоящий исполнительный и распорядительный орган об освобождении их от должности.

Статья 62.

Содержащиеся в решениях Совета поручения, предложения и рекомендации в адрес органов исполнительной и распорядительной власти, юридических и физических лиц должны быть рассмотрены в двухнедельный срок, и результаты рассмотрений сообщены Совету или его президиуму.

Предложения Совета или его Президиума об освобождении от должностей руководителей за невыполнение решений Совета должны быть рассмотрены не позднее, чем в месячный срок, о результатах рассмотрения сообщается Совету.

Должностные лица, руководители предприятий, организаций всех форм собственности, приглашенные на сессии, заседания президиумов, постоянных комиссий обязаны являться по соответствующим вызовам и при необходимости предоставлять информацию, давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

ГЛАВА VIII

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ И ЕГО ОРГАНАМИ

Статья 63.

В целях осуществления распорядительных и контрольных полномочий городской Совет, президиум Совета принимает решения, председатель Совета - распоряжения.

Городской Совет, его Президиум, председатель Совета могут принимать обращения, декларации и заявления.

Статья 64.

Городской Совет принимает решения большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусматривается действующим законодательством.

Решения Совета подписываются председателем.

Статья 65.

Решения городского Совета вступают в силу и доводятся до сведения соответствующих предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и граждан в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

Статья 66.

Решения городского Совета, его органов и должностных лиц, принятые в пределах полномочий, установленных законодательством, имеют обязательную силу на территории Могилева для исполнительных, распорядительных органов, их отделов и управлений, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, принадлежности и подчинения, органами общественного самоуправления, организациями политических партий и общественных объединений, гражданами, проживающими или работающими на территории города, лицами без гражданства и гражданами других государств.

Статья 67.

Городской Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, отменяет не соответствующие законодательству распоряжения председателя Совета и председателя городского исполнительного комитета, решения горисполкома.

Статья 68.

Председатель городского Совета представляет не реже одного раза в год городскому Совету доклады о своей деятельности, о положении дел в городе и важнейших вопросах его жизнеобеспечения, отчеты о деятельности президиума Совета.

Статья 69.

Запрос – вносимое депутатом Совета на сессии Совета в письменной форме предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, касающимся важнейших общественных интересов соответствующей административно-территориальной единицы. Запрос включается в повестку дня сессии Совета в порядке, определенном регламентом Совета.

Депутат Совета вправе обратиться на сессии Совета с запросом к председателю Совета, президиуму Совета, руководителям (заместителям руководителей) городского исполнительного комитета, администраций районов города, руководителям их структурных подразделений, а также к руководителям других организаций, расположенных на территории города, руководителям их структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, горисполкома, администраций районов города, их структурных подразделений.

Запрос подлежит оглашению на сессии Совета самим депутатом Совета или по его просьбе председательствующим на сессии Совета.

Председатель Совета, президиум Совета, руководители (заместители руководителей), горисполкома, администраций районов города, руководители их структурных подразделений, а также руководители других организаций, расположенных на территории города, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос (за исключением государственных органов и иных государственных организаций, подчиненных или подотчетных Президенту Республики Беларусь или Совету Министров Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Конституционного Суда Республики Беларусь, Верховного Суда Республики Беларусь, Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов и других республиканских государственных органов (далее – республиканские государственные органы), обязаны в десятидневный или иной установленный Советом срок дать письменный ответ на запрос.

Руководители республиканских государственных органов, расположенных на подведомственной Совету территории, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос, рассматривают его в сроки и порядке, установленные Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц». Депутат Совета на сессии Совета вправе дать оценку ответа на его запрос. По решению Совета письменный ответ на запрос может оглашаться на сессии Совета и доводиться до сведения граждан через средства массовой информации или иным путем.

Статья 70.

Повестка дня сессии Совета формируется с учетом резерва времени для работы с запросами и обращениями депутатов. В этих целях могут планироваться заседания, посвященные внесению запросов и изложению ответов на них, а также отводиться для этого время в конце заседания.

Для ответа на запрос предоставляется до 10 минут, а на вопрос - до 5 минут.

Статья 71.

Постоянные комиссии городского Совета участвуют в осуществлении контроля за соблюдением Конституции Республики Беларусь, проведением в жизнь законодательных и нормативных актов Республики Беларусь и решений городского Совета, деятельностью государственных органов и общественных организаций, разрабатывают предложения и принимают рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими органами.

Статья 72.

Городской Совет может образовать, если посчитает необходимым, ревизионные и другие комиссии по любому вопросу. Задачи таких комиссий определяются при их образовании. Порядок образования, полномочия и другие вопросы организации и деятельности этих комиссий определяются в соответствии со статьями 52 и 53 настоящего Регламента.

Статья 73.

Руководители государственных органов и общественных организаций, иные должностные лица за представление городскому Совету и его органам недостоверной информации либо за умышленное сокрытие информации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Статья 74.

Решения городского Совета снимаются с контроля Советом по докладом председателя Совета или должностного лица, непосредственно ответственного за организацию выполнения данного решения.

Статья 75.

Могилевский городской Совет может заслушивать сообщения депутатов городского Совета о выполнении ими депутатских обязанностей, решений и поручений городского Совета и его органов.

ГЛАВА IX ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ С ОРГАНАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Статья 76.

Могилевский городской Совет депутатов содействует образованию на территории города коллективных органов территориального общественного самоуправления, а также

единоличных органов территориального общественного самоуправления (старшие по домам, старшие по подъездам и др.).

Орган территориального общественного самоуправления может наделяться правами юридического лица, оставаясь при этом некоммерческой организацией, в своей деятельности он подотчетен собранию, его учредившему или избравшему, и Совету депутатов.

Контроль за деятельностью органов территориального общественного самоуправления осуществляет городской Совет, методическую и практическую помощь в организации работы органов территориального общественного самоуправления оказывают координационные Советы по территориальному общественному самоуправлению при администрациях районов города, организованные Советом.

При подготовке и утверждении бюджета Совета в нем должны быть учтены расходы, связанные с деятельностью органов территориального общественного самоуправления.

Орган территориального общественного самоуправления вправе:

- вносить на рассмотрение Совета и его органов предложения по всем вопросам местного значения;

- участвовать в работе Совета и его органов при рассмотрении ими вопросов местного значения;

- созывать собрания на соответствующей территории для обсуждения вопросов местного значения;

- вносить на рассмотрение Сессии Совета предложения по вопросам организации деятельности и размещения предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, других объектов социальной сферы, а также определения режима их работы.

Статья 77.

Совет может делегировать органу территориального общественного самоуправления отдельные полномочия по осуществлению самоуправления на соответствующей территории, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов.

Статья 78.

Совет может принять решение о ликвидации органа территориального общественного самоуправления в связи с истечением срока, на который он был создан, а в случае систематического нарушения им законодательства Республики Беларусь приостановить его деятельность. Решение о досрочном прекращении полномочий органа территориального общественного самоуправления может быть принято и собранием граждан, на котором он был создан или учрежден.

Статья 79.

Совет содействует созданию нормальных, равноправных условий для деятельности всем общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории района. Совет депутатов взаимодействует со всеми политическими партиями, общественными объединениями, профсоюзами, религиозными организациями и гражданскими инициативами, деятельность которых не противоречит Конституции Республики Беларусь. В основе этого взаимодействия лежат принципы равноправия, взаимного согласия и демократичности. С этой целью при Совете депутатов может быть создан постоянно действующий Общественный совет из представителей политических партий, общественных объединений, профсоюзов и религиозных организаций.

ГЛАВА X СИМВОЛИКА ГОРОДА МОГИЛЕВА

Статья 80.

Основными символами города являются герб, флаг и гимн.

Право на использование герба города Могилева в коммерческих и иных целях может быть предоставлено по решению городского Совета депутатов или городского исполнительного комитета.

ГЛАВА XI ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ДЕПУТАТОВ ОТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Статья 81.

На время подготовки и проведения сессий городского Совета депутатов и заседаний его органов депутат Совета освобождается от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на срок и в порядке, определяемых Советом. Председатель городского Совета депутатов, а в его отсутствие заместитель председателя направляют соответствующие письма по месту работы депутатов.

На период освобождения депутата Совета от выполнения трудовых (служебных) обязанностей за ним сохраняется средняя заработная плата и ему компенсируются командировочные расходы по месту работы (службы) за счет средств бюджета города.

ГЛАВА XII ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 82.

Депутат Совета является полномочным представителем своих избирателей в осуществлении государственной власти Советом на территории города Могилева и представляет их в государственных и других организациях, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» и другими актами законодательства Республики Беларусь. Он обязан строго соблюдать законодательство Республики Беларусь, поступать сообразно своему сознанию и совести.

Депутат Совета должен личным примером способствовать укреплению государственной дисциплины, исполнению гражданских обязанностей, обеспечению прав и законных интересов человека и гражданина.

Статья 83.

Депутат Совета использует депутатский бланк только для официальных запросов, писем и других документов и подписывает его собственноручно.

Статья 84.

Участие депутата в работе Совета, добросовестное выполнение поручений Совета и его органов является его обязанностью. Депутат Совета должен использовать наиболее эффективные и экономичные способы для выполнения порученных задач.

Статья 85.

Факты неучастия депутатов в работе Совета без уважительных причин, нарушений Регламента Совета, морально-этических норм и правил рассматриваются постоянной комиссией городского Совета депутатов по мандатам, депутатской этике, местному управлению и самоуправлению по письменному или устному заявлению председателя Совета, депутатов, а также по инициативе самой комиссии.

Заявление подается в комиссию на сессии через секретариат и в перерывах между сессиями через аппарат горсовета.

Заявление рассматривается комиссией не позднее чем в двухнедельный срок. Заключение направляется председателю городского Совета депутатов или его заместителю для принятия решений.

В случае, когда нарушение имело место, председатель городского Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя, вправе принять к нарушителям следующие меры воздействия:

обязать принести извинения;

предложить депутатам обсудить на сессии вопрос о выполнении депутатами Закона Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» настоящего регламента, морально-этических норм и правил;

объявить нарушителю общественное порицание;

через средства массовой информации информировать избирателей о допущенных депутатами нарушениях.

ГЛАВА XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 86.

Совет депутатов в пределах своих полномочий руководит государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством на территории города, обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь, прав и законных интересов жителей города, способствует охране общественного порядка.

Статья 87.

По вопросам депутатской деятельности депутат пользуется правом бесприпятственного посещения на территории Совета государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Статья 88.

По поручению Совета депутатов, президиума Совета, постоянной или временной комиссии, депутатской группы депутат может участвовать в проверках работы расположенных на территории Совета государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Все государственные органы и должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в осуществлении депутатами своих полномочий в соответствии со статьями 22 и 25 Закона Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов Республики Беларусь».

Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности городского Совета и его органов, депутатов обеспечивается аппаратом Совета и городским исполнительным комитетом.

Смета расходов, связанных с деятельностью городского Совета, избранных им органов, депутатов, аппарата Совета, утверждается городским Советом.

Регламент Совета утверждается и изменяется решением сессии Совета депутатов.

