УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства антимонопольного

регулирования и торговли

Республики Беларусь

12.01.2022 N 5

РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 8.5.1 "СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ"

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - городской, районный исполнительный комитет по месту проведения ярмарки.

В случае проведения ярмарки на территории Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" - государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, - служба "одно окно" (в случае, если уполномоченным органом является городской, районный исполнительный комитет);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

[Закон](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11400128) Республики Беларусь от 8 января 2014 г. N 128-З "О государственном регулировании торговли и общественного питания";

[Декрет](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=Pd1700007&p1=1) Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. N 7 "О развитии предпринимательства";

[Указ](https://pravo.by/upload/docs/op/P31700166_1495659600.pdf) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. N 166 "О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

[Указ](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P32100240) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

[постановление](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900101&p1=1) Совета Министров Республики Беларусь от 15 февраля 2019 г. N 101 "О выставочной и ярмарочной деятельности в Республике Беларусь";

[постановление](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C22100548) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с [Законом](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433) Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 9 [Положения](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900101&p1=1) о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 февраля 2019 г. N 101;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого Минским городским исполнительным комитетом, администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о согласовании проведения ярмарки | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 [Положения](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900101&p1=1) о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь | в городской, районный исполнительный комитет -в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером)в администрацию парка -в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером);в электронной форме - через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by) |
|  |  |
| документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в (на) них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования) |  |
|  |  |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| согласование проведения ярмарки | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет - по административному решению, принятому соответствующим городским, районным исполнительным комитетом | письменная |