

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Могилевского городского
исполнительного комитета
Председатель координационного
Совета по реализации проекта
«Могилев – здоровый город»

А.А. Галушко
«28» февраля 2022 г.



ПРОТОКОЛ № 10

**заседания Координационного Совета по реализации проекта
«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«28» февраля 2022 г.

Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №9 от 22.12.2021г. *Заведующий отделением информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город». *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
3. О состоянии медико-демографической ситуации в г.Могилеве, динамика. *Главный врач УЗ «МЦП» Басенко А.А.*
4. О проведении спартакиады актива первичных организаций ОО «БРСМ» города Могилева. *Первый секретарь Могилевского ГК ОО «БРСМ» Чичов С.Б.*
5. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Можелит». *Директор ОАО «Можелит» Ермаленов В.Б., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №7» Шрубев В.И.*
6. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Обувь». *Генеральный директор ОАО «Обувь» Бурмистров С.А., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №2» Недведский А.А.*
7. О строительстве детских, спортивных площадок, строительство велодорожек при застройке г. Могилева. О достигнутых результатах по застройке г. Могилева в рамках реализации Проекта «Могилев – здоровый город» 2016-2021гг. *Начальник управления архитектуры и градостроительства Бабкунов Д.Н.*

Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя
Могилевского городского
исполнительного комитета,
председатель координационного
Совета

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической

Мотовилова С.Г.

работы и по делам молодежи,
заместитель Председателя
координационного Совета
Заведующий отделением
информационного обеспечения и
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный
центр гигиены и эпидемиологии»,
секретарь Совета

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции заседание совета проведено в рабочем порядке.

Изучив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

РЕШИЛ:

По первому вопросу:

1.1. Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №9 от 22.12.2021г. считать выполненным.

По второму вопросу:

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Активизировать работу по выполнению п. 3 протокола №6 от 12.08.2022 года заседания Межведомственного совета по формированию здорового образа жизни, контролю за неинфекционными заболеваниями, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, подготовленные данные для свода информации направить в отделение информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по электронной почте: Mogilev-Zdorov@yandex.by

Срок – до 1 апреля 2022.

Ответственные: *Начальник управления архитектуры и градостроительства Могилевского горисполкома, главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А., начальник управления по образованию Могилевского горисполкома, председатель Могилевского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды, начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома, начальник отдела спорта и туризма Могилевского горисполкома, начальник управления экономики Могилевского горисполкома, главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В., главы администраций Ленинского и Октябрьского районов г.Могилева.*

2.3. Актуализировать «Профиль здоровья» г. Могилева по направлениям:

2.3.1. «Обращение председателя Могилевского городского исполнительного комитета к населению»;

2.3.2. «Историческая справка о городе Могилеве»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: *начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома*

2.3.3. «Климатогеографические особенности»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник городской инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды.

2.3.4. «Демографическая ситуация»;

2.3.5. «Состояние здоровья населения» (всего населения, детей, работающего населения, пожилых людей);

2.3.6. «Здравоохранение»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника»

2.3.7. «Уровень жизни горожан»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: начальник управления экономики Могилевского горисполкома, начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома.

2.3.8. «Образование»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник управления по образованию Могилевского горисполкома

2.3.9. «Промышленность»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник управления экономики Могилевского горисполкома

2.3.10. «Безопасный город» (соблюдение общественного порядка и безопасности)

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: заместитель начальника управления делами Могилевского горисполкома *Оскольченко А.А.*, комиссия по делам несовершеннолетних.

2.3.11. «Экологическая обстановка»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: начальник городской инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

2.3.12. «Здоровое питание»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник управления торговли и услуг Могилевского горисполкома, главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

2.3.13. «Вредные привычки»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: главный врач УЗ «Могилевский областной наркологический диспансер», главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

2.3.14. «Физическая культура»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник отдела спорта и туризма Могилевского горисполкома.

2.3.15. «Социальная поддержка населения»

2.3.16. «Доступная среда»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома.

2.3.17. «Работа с молодежью»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома, начальник отдела записи актов гражданского состояния.

2.3.18. «Культура»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник управления культуры Могилевского горисполкома.

2.3.19. «Благоустройство города»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: генеральный директор МГКУП «Управление коммунальных предприятий».

2.3.20. «Жилищные условия»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Могилевского горисполкома, генеральный директор МГКУП «Управление коммунальных предприятий».

2.3.21. «Открытый город»

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома.

2.4. При подготовке информации по направлениям учитывать данные профиля здоровья города Могилева, разработанного в 2017 году, динамику, сравнение с оптимальными показателями, с имеющимися республиканскими и областными показателями (при наличии); взгляд населения на данную проблему по результатам анкетирования, достижения в данном направлении, проблемные вопросы, требующие решения, задачи на данный этап и на перспективу;

2.5. Подготовленную информацию для обобщения актуального (нового) «Профиля здоровья города Могилева» направить в отделение информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по электронной почте: Mogilev-Zdorov@yandex.by

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственные: основные исполнители по направлениям

2.6. Провести анализ результатов социологического онлайн-опроса, размещенного на сайте Могилевского горисполкома

Срок – до 1 мая 2022.

Ответственный: *социолог УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».*

По третьему вопросу:

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Обеспечить совместно с заинтересованными выполнение мероприятий подпрограммы «Профилактика и контроль неинфекционных заболеваний» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021 – 2025 годы.

3.3. Продолжить внедрение в работу амбулаторно-поликлинических учреждений принципов «Заботливая поликлиника».

3.4. Продолжить обеспечение рабочих мест врачей-специалистов электронной цифровой подписью, для выписки рецепта врача с исключением использования бумажного носителя.

Срок: 2022г.

3.5. Продолжить диспансеризацию взрослого населения, обратив особое внимание на лиц трудоспособного возраста.

3.6. Продолжить проведение скрининговых обследований по раннему выявлению онкологических заболеваний у лиц трудоспособного возраста.

Срок: ежегодно.

Ответственный: *главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника».*

По четвертому вопросу:

4. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.1. Провести городскую спортландию «Школьный кубок»

Срок – апрель 2022г.

4.2. Провести молодежный велопробег с элементами городского ориентирования «В ритме города»;

4.3. Провести молодежную городскую эстафету «Битва дворов» среди молодых семей города Могилева.

Срок – июнь 2022г.

4.4. Провести спартакиады актива первичных организаций ОО «БРСМ» города Могилева.

Срок – август 2022г.

4.5. Провести акцию «#За_дело» по наведению порядка, благоустройству и посадке деревьев г. Могилева.

Срок – в течение 2022г.

Ответственные: *Могилевская городская организация Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».*

По пятому вопросу:

5. Заслушанную информацию принять к сведению.

5.1. Реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Можелит» продолжить.

5.2. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №7», УЗ «МЗЦГЭ».

5.3. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

5.4. Разработать профиль здоровья предприятия.

Срок – 2022 год.

5.5. Заслушать информацию о достигнутых результатах в рамках реализации проекта на ОАО «Можелит» в 2023 году.

Срок – 1 квартал 2023 год.

Ответственные: *Директор ОАО «Можелит» Ермаленов В.Б., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №7» Шрубов В.И.*

По шестому вопросу:

6. Заслушанную информацию принять к сведению.

6.1. Реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Обувь» продолжить.

6.2. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №5», УЗ «МЗЦГЭ».

6.3. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

6.4. Разработать профиль здоровья предприятия.

Срок – 2022 год.

6.5. Заслушать информацию о достигнутых результатах в рамках реализации проекта на ОАО «Обувь» в 2023 году.

Срок – 1 квартал 2023 год.

Ответственные: *Генеральный директор ОАО «Обувь» Бурмистров С.А., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №2» Недведский А.А.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова