

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Могилевского городского
исполнительного комитета

Председатель координационного
Совета по реализации проекта

«Могилев – здоровый город»

А.А. Галушко А.А. Галушко

«*21*» *мая* 2020 г.



ПРОТОКОЛ № 6

**заседания Координационного Совета по реализации проекта
«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«*21*» мая 2020 г.

Повестка дня:

1. О необходимости реализации проекта «Здоровое предприятие» на предприятиях города Могилева. *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Гурский В.В.*

Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя
Могилевского городского
исполнительного комитета,
*председатель координационного
Совета*

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической
работы и по делам молодежи,
*заместитель Председателя
координационного Совета*

Гурский В.В.

Главный государственный
санитарный врач города Могилева
и Могилевского района

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической
работы и по делам молодежи

Басенко А.А.

Главный врач учреждения
здравоохранения «Могилевская
центральная поликлиника»

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением
информационного обеспечения и
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный
центр гигиены и эпидемиологии»,
секретарь Совета

В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, информационная справка для согласования предварительно направлена остальным членам Совета и согласована:

Даньков И.В.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Латенков Д.Н.	Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оскольченко А. А.	Заместитель начальника управления делами горисполкома
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

РЕШИЛ:

- 1.1. Создать рабочие группы по реализации профилактического проекта, издать приказы по реализации профилактического проекта на предприятии.

Срок – до 5 июня 2020

Ответственные: руководители предприятий (РУП «Белтелеком»; ОАО «Обувь»; ОАО «Могилевский металлургический завод»; Унитарное предприятие «БелКукла» ОАО «Актамир»; ЗАО «Проммаш»; ОАО «Могилевхимволокно»; ОАО «Можелит»; ОАО «ГИАП»; ОАО «Моготекс»; ЗАО «Завод полимерных труб»; РУП «Могилёвское отделение Белорусской железной дороги» (НОД-5).

- 1.2. Провести анализ состояния здоровья работников предприятий.

Срок – до 31 июля 2020

Ответственные: главные врачи поликлиник, обслуживающих взрослое население.

- 1.3. Провести первичный анализ поведенческих факторов риска работников предприятий, повторно – по завершению реализации проектов.

Срок – до 31 июля 2020 (I), в соответствии с планами (II)

Ответственный: главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В.

- 1.4. Разработать систему поощрения сотрудников предприятий за достижения по изменению образа жизни (отказ от табака, снижение веса и др.)

Срок – до 12 июля 2020

Ответственные: руководители предприятий.

- 1.5. Обеспечить проведение заседаний рабочих групп по реализации профилактического проекта «Здоровье на рабочем месте» для

обсуждения промежуточных результатов, внесения предложений по реализации мероприятий проекта.

Срок – раз в полугодие

Ответственные: *руководители предприятий.*

1.6. Работу по ФЗОЖ на предприятиях организовать в соответствии с «Алгоритмом работы по формированию здорового образа жизни на предприятии», утвержденном протоколом заседания комиссии по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения г. Могилева от 27.11.2019 №7

Срок – до 5 июня 2020

Ответственные: *руководители предприятий.*

1.7. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в средствах массовой информации, на сайте предприятия, МГИК, УЗ «МЗЦЭ», организации здравоохранения.

Срок – постоянно

Ответственные: *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.8. Обеспечить оформление тематических стендов, уголков здоровья, приобретение и размещение информационно – образовательных материалов по вопросам формирования здорового образа жизни.

Срок – постоянно

Ответственные: *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.9. Обеспечить охрану труда и соблюдение техники безопасности, сохранение здоровья работающих, включая вопросы аттестации рабочих мест по условиям труда.

Срок – постоянно

Ответственные: *руководители предприятий.*

1.10. Обеспечить благоустройство и санитарное содержание территорий предприятий

Срок – постоянно

Ответственные: *руководители предприятий.*

1.11. Обеспечить проведение скрининговых программ, направленных на раннее выявление злокачественных новообразований, сердечно-сосудистых заболеваний, туберкулеза и пр.

Срок – ежегодно

Ответственные: *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, руководители предприятий.*

1.12. Обеспечить проведение информационно-образовательных акций с максимальным охватом членов трудового коллектива (с учетом эпидобстановки в городе).

Срок – в соответствии с утвержденными планами

Ответственные: *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦГЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.13. Обеспечить на предприятии работу «Школы здоровья» (по разным направлениям, актуальным для конкретной категории сотрудников предприятия).

Срок – до 30 июня 2020

Ответственные: *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, руководители предприятий.*

1.14. Проработать вопрос о возможности включения в коллективные договоры положения о добровольном медицинском страховании за счет средств организации.

Срок – до 30 сентября 2020

Ответственные: *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.15. Организовать проведение вакцинации сотрудников против гриппа и др.

Срок – ежегодно

Ответственные: *руководители предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.*

1.16. Организовать проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на повышение двигательной активности работников (ежедневная производственная гимнастика, зарядка на рабочем месте, физкультминутки и пр.).

Срок – до 1 сентября 2020

Ответственные: *руководители предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.*

1.17. Организовать со-финансирование платных занятий спортом со стороны предприятия (полное или частичное возмещение своих расходов на платные занятия спортом), например, расходов на абонементы в бассейн, фитнес-клуб, занятия отдельными видами спорта.

Срок – до 1 сентября 2020

Ответственные: *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.18. Организовать проведение командных спортивных соревнований (игровые виды спорта – настольный теннис, волейбол, футбол, баскетбол и др.) (с учетом эпидобстановки).

Срок – ежегодно

Ответственные: *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.19. Организация проведения акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

Срок – ежегодно

Ответственные: *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.20. Введение в столовой (буфете) маркировки калорийности и категории блюд по типу светофора: зеленый – здоровое питание, желтый – продукты с большим содержанием количества соли, сахара и жира, красный – продукты, нежелательные к употреблению: фаст-фуд, газированные напитки, торты и др.).

Срок – август 2020, далее постоянно

Ответственные: руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.

1.21. Рассмотреть возможность ценовой дотации (установка более низких цен) на здоровые блюда в столовой/буфете (например, снижение цены на 20 – 30% по отношению к установленной изначально цене на блюда, которые относятся к здоровой пище: овощи, фрукты, низкокалорийные молочные продукты, каши, рыба и пр.)

Срок – до 1 сентября 2020

Ответственные: руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.

1.22. **Разработка профиля здоровья предприятия:**

1. Описание предприятия (организации);
2. Оценка состояния здоровья сотрудников;
3. Организация питания сотрудников на предприятии (организации);
4. Меры, направленные на снижение стрессовых факторов производства;
5. Меры, направленные на поддержание физической активности сотрудниками предприятия (организации);
6. Дополнительные разделы: методы оздоровления сотрудников и их семей, культурно-массовые мероприятия, аттестация рабочих мест и др.

Срок – до 30 ноября 2020.

Ответственные: руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова