

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя


Могилевского городского

исполнительного комитета

Председатель координационного

Совета по реализации проекта

«Могилев – здоровый город»

 А.А. Галушко

« 6 » декабря 2019 г

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

г. Могилев

« ___ » декабря 2019 г.

Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №3 от 21.03.19г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О проведении мероприятий, направленных на пропаганду нравственных и семейных ценностей, в т.ч. с лицами, вступающими в брак. *Начальник отдела записи актов гражданского состояния Оношко Г.М.*
3. О работе по ФЗОЖ на ОАО «Могилевлифтмаш» в 2019г. *Заместитель директора ОАО «Могилевлифтмаш» по идеологической работе и социальным вопросам Михаленя Н.В.*
4. О результатах социологического онлайн-исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома. *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 г. *Председатель координационного Совета (Заместитель председателя Могилевского горисполкома) А.А. Галушко; Секретарь Совета (заведующий отделением информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии») С.Г. Мотовилова.*

Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя

Могилевского городского

исполнительного комитета

Председатель координационного

Совета

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением

информационного обеспечения и

ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный

центр гигиены и эпидемиологии»

Секретарь Совета

Члены Совета:

Богатенко А.А.	Начальник управления экономики
Воропаева Э.Б.	Начальник финансового управления
Даньков И.В.	Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Новикова И.Л.	Начальник отдела по образованию
Латенков Д.Н.	Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе
Снытко М.Ф.	управления делами горисполкома
Батищева И.А.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Федосеева Н.А.	Начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи
Семенов К.В.	Заместитель главного врача учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

РЕШИЛ:

По первому вопросу:

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №3 от 21.03.19 г. считать выполненным.

По второму вопросу:

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Провести мониторинг «Молодая семья в Могилеве. Мотивация создания семьи. Мотивация расторжения брака» для прослеживания основных тенденций и планирования работы по укреплению института семьи.

2.3. Продолжить работу, направленную на разнообразие и совершенствование ритуалов по торжественной регистрации заключения брака, по торжественной регистрации рождения, по чествованию юбиляров семейной жизни.

2.4. Провести акцию «Закон и семья» по информированию широких слоев населения по вопросам законодательства о браке и семье в канун государственных праздников Дня Конституции и Дня Независимости.

Срок – ежегодно.

2.5. Провести акцию «Рука в руке».

Срок – декабрь 2019-2020г.

Ответственный: *Начальник отдела записи актов гражданского состояния Могилевского горисполкома Оношко Г.М.*

2.6.Повысить активность взаимодействия со СМИ, предоставлять больше информации о новорожденных, о новобрачных и молодоженах, о семьях, отмечающих юбилейные даты семейной жизни (статей, очерков, статистических данных) для публикаций.

Срок – 1 полугодие 2020г.

Ответственные: *руководители предприятий, учреждений и организаций города.*

2.7.Уделять должное внимание вопросам семьи, а именно: на конкретных примерах своих работников пропагандировать рождение детей, создание молодых семей, долголетие семейной жизни, подчеркивая в локальных СМИ, что высшая ценность для каждого человека – семья.

Срок – ежегодно.

Ответственные: *идеологические службы ВУЗов, руководители предприятий, учреждений и организаций города.*

По третьему вопросу:

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению, организацию работы по формированию здорового образа жизни считать удовлетворительной.

3.2. Внедрить в работу по ФЗОЖ работающих на ОАО «Могилевлифтмаш» «Алгоритм работы по формированию здорового образа жизни на предприятии», утвержденный комиссией по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения г. Могилева (протокол №7 от 27.11.2019г.)

Срок – до 15.01.2020 г.

Ответственный: *Заместитель директора ОАО «Могилевлифтмаш» по идеологической работе и социальным вопросам Михаленя Н.В.*

По четвертому вопросу:

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Далее проводить онлайн-исследование по изучению мнения населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Данные наблюдать в динамике.

Срок – ежегодно.

Ответственный: *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»*

4.3. Увеличить сеть велодорожек в г. Могилеве.

4.4. Увеличить количество внутридворовых спортивных площадок, площадок с уличными тренажерами и воркаут-площадок.

Срок исполнения: 2020-2021гг.

Ответственный: *Начальник управления архитектуры и градостроительства Скачек В.И.*

4.5. Организовать ежегодный спортивный забег под лозунгом «Могилев – здоровый город!» на разные дистанции для всех возрастов с целью привлечения населения к активному досугу.

4.6. Организовать проведение на постоянной основе занятия по фитнесу, лечебной гимнастике, спортивным танцам и пр. «под открытым небом» в городских парках города.

Срок исполнения: 2020-2021гг.

Ответственный: *Начальник отдела спорта и туризма Латенков Д.Н.*

По пятому вопросу:

5. Утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2020 год.

Срок – до 1 января 2020 г.

Ответственный: *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова