

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Координационного Совета по реализации проекта
«Могилев – здоровый город»

г. Могилев

«18» декабря 2018 г

Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №1 от 23.03.18г. *Заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О проведении в городе месячников безопасного труда (2017-2018гг.) *Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Снытко М.Ф.*
3. О работе по ФЗОЖ на ОАО «Можелит» в 2017-2018гг. *Заместитель директора ОАО «Можелит» по идеологической работе.*
4. О результатах социологического онлайн-исследования «Изучение мнени населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома. *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 г. *Председатель координационного Совета (Заместитель председателя Могилевского горисполкома) А.А. Галушко; Секретарь Совета (заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии») С.Г. Мотовилова.*
6. Разное

Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя
Могилевского городского
исполнительного комитета
*Председатель координационного
Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом
общественного здоровья УЗ
«Могилевский зональный центр
гигиены и эпидемиологии»
Секретарь Совета

Члены Совета:

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики
Начальник финансового
управления

Воропаева Э.Б.

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства

Новикова И.Л.

Начальник отдела образования,

Латенков Д.Н.	спорта и туризма Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оношко Г.М.	Начальник отдела записи актов гражданского состояния
Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе управления делами горисполкома
Чуйко А.Р.	Начальник управления землеустройства
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Басенко А.А.	Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
Семенов К.В.	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

РЕШИЛ:

По первому вопросу:

- 1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №1 от 23.03.18 г. считать выполненным не в полном объеме.
- 1.2 Издать и разместить на территории города социальную рекламу «Могилев - здоровый город» (бигборд, на общественном транспорте, растяжки и др.).
- 1.3 Освещать мероприятия проекта «Могилев – здоровый город!», работу Координационного Совета в СМИ (городская газета «Веснік Магілёва», сайт Могилевского горисполкома).

Ответственный: *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.* *Срок – до 1 декабря 2019 г.*

- 1.4. Доработать «Профиль здоровья предприятия» на Могилевском филиале РУП «Белтаможсервис», распространить на другом предприятии города.

Ответственный: *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Семенов К.В.; Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.* *Срок – до 1 декабря 2019 г.*

По второму вопросу:

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.1.1. Далее регулярно проводить месячники безопасного труда.

Ответственный: *Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Снытко М.Ф.*

Срок – ежегодно.

По третьему вопросу:

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Провести Мониторинг поведенческих факторов риска сотрудников предприятия.

Срок – 1 квартал 2019 г

3.3. Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

Срок – в течение года.

3.4. Приобретать для сотрудников абонементы в бассейн, тренажерный зал, ледовый дворец.

Срок – ежемесячно в течение года.

3.5. Работникам предприятия принимать участие в зимней и летней областных спартакиадах.

Срок – в течение года.

3.6. Освещать тематику единых дней здоровья на ЕДИ, проводить профилактические акции среди работающих, приуроченные к ЕДЗ.

Срок – в течение года.

3.7. Разработать и внедрить на предприятии ежедневную производственную гимнастику.

Срок – 2 квартал 2019 г

Ответственный: *Заместитель директора по идеологической работе ОАО «Можелит» Михаленко С.В.*

По четвертому вопросу:

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Далее проводить онлайн-исследование по изучению мнения населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Данные наблюдать в динамике.

Ответственный: *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*

Срок – ежегодно.

По пятому вопросу:

5. Утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 год.

Ответственный: *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*

Срок – до 1 января 2019 г.

Председатель координационного Совета

А.А. Галушко

Секретарь Совета

С.Г. Мотовилова