

Задачи и функции финансового управления Могилевского горисполкома (далее – финансовое управление)

Основными задачами финансового управления являются:

1. эффективное проведение бюджетной и налоговой (в части местных налогов и сборов) политики на территории города Могилева (далее – город);

2. составление проекта бюджета города, среднесрочной финансовой программы бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и представление их на рассмотрение горисполкома;

3. проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению доходов, эффективному и целевому расходованию средств бюджета города;

4. контроль за соблюдением бюджетного законодательства на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города.

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. участвует в разработке и реализации прогнозов социально-экономического развития города, региональных комплексов мероприятий;

2. организует работу по составлению проекта бюджета города, определяет порядок и сроки представления прогнозных данных о доходах и расходах, перечень, показатели и формы представления материалов управлениями и отделами горисполкома, администрациями Ленинского и Октябрьского районов г.Могилева (далее – администрации районов города), организациями, расположенными на территории города (далее – организации), для разработки проекта бюджета города и вносит их на рассмотрение горисполкома, а при необходимости – для уточнения доходов и расходов бюджета в процессе его исполнения. Готовит необходимые материалы для утверждения (изменения и (или) дополнения) бюджета города на сессии Могилевского городского Совета депутатов;

3. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для составления проекта бюджета области, определения объемов межбюджетных трансфертов, для формирования расчетных показателей по проекту бюджета города;

4. на основе анализа социально-экономического положения города, отраслей экономики осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения бюджета города финансовыми ресурсами;

5. составляет среднесрочную финансовую программу бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и представляет

ее на утверждение в горисполком, обеспечивает ее представление после утверждения в главное финансовое управление;

6. в пределах своей компетенции организует исполнение бюджета города, обеспечивает поступление всех предусмотренных доходов и расходование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением, составляет бюджетную роспись бюджета города;

7. вносит предложения по размерам налоговых ставок по взимаемым на территории города республиканским налогам, сборам (пошлинам), установлению, введению, изменению и прекращению действия местных налогов и сборов на территории города, право по установлению, введению, изменению и прекращению действия которых предоставлено Могилевскому городскому Совету депутатов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8. в пределах своей компетенции участвует в решении вопросов, связанных с предоставлением юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в бюджет города;

9. осуществляет контроль на территории города за:

9.1. соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета города, по всем направлениям и видам расходов;

9.2. своевременным и полным поступлением доходов в бюджет города;

9.3. использованием внебюджетных средств бюджетных организаций, созданных горисполкомом и финансируемых из бюджета города;

10. устанавливает сроки предоставления бухгалтерской отчетности управлениями и отделами горисполкома, администрациями районов города, организациями, финансируемыми из бюджета города;

11. осуществляет:

11.1. проведение взаимозачета:

задолженности юридических лиц по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также исполненным гарантиям местного исполнительного и распорядительного органа, и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, подлежащих уплате плательщиком (иным обязанным лицом) в бюджет города, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед

этим плательщиком (иным обязанным лицом);

11.2. возврат, зачет сумм, излишне уплаченных (взысканных) или неправильно поступивших в доход бюджета города, в том числе путем взаимозачета задолженности по бюджетным ссудам, бюджетным займам, исполненным гарантиям горисполкома и другим обязательным платежам в бюджет города;

11.3. взыскание в бесспорном порядке средств бюджета города, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученных либо использованных не по целевому назначению или с нарушением бюджетного законодательства, задолженности по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентов по бюджетным займам, а также задолженности по исполненным гарантиям горисполкома, процентов по ним, пеней, начисленных финансовым управлением, и иных платежей (проценты за пользование денежными средствами бюджета, находящимися и размещаемыми на счетах в банках, доходы от сдачи в аренду имущества, иные неналоговые доходы в соответствии с законодательством) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

11.4. ведение сводного реестра расходных обязательств бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь;

11.5. обеспечение функционирования автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении бюджета города через казначейскую систему;

11.6. учет выданных бюджетных ссуд, бюджетных займов, бюджетных кредитов, контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

11.7. учет долга Могилевского городского Совета депутатов и горисполкома, а также долга, гарантированного горисполкомом, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь, и представляет в главное финансовое управление необходимые сведения для ведения реестра долга органов местного управления и самоуправления;

11.8. учет в установленном порядке предоставленных гарантий горисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь юридическим лицам Республики Беларусь, и исполнение обязательств горисполкома по выданным гарантиям за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели;

11.9. учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением по обращению взыскания на средства бюджета города;

11.10. выплату денежных средств после вступления в законную силу

судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств бюджета города в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.11. своевременное рассмотрение заявления граждан и представление в главное финансовое управление ходатайств о выделении денежных средств финансовому управлению из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.12. ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджета города;

11.13. ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового управления;

11.14. в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового управления на очередной финансовый год;

12. представляет в главное финансовое управление материалы, необходимые к проекту бюджета на очередной финансовый год, для расчета ассигнований из республиканского бюджета на обеспечение функционирования финансового управления, проект бюджетной сметы;

13. составляет отчет об исполнении бюджета города и бухгалтерскую отчетность по средствам республиканского бюджета, представляет на рассмотрение горисполкому отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год, обеспечивает составление и представление в главное финансовое управление отчета об исполнении бюджета города, промежуточной и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение функционирования финансового управления;

14. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

15. выполняет функции взыскателя в исполнительном производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

16. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.